

Принято

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 14.01.2016г.

Председатель Шмарина Л.Н. Л.Н. Шмарина**Утверждено**Приказом Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа 12-00/02 15.01.2016Начальник С.П. Попинако

Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Кыштымского городского округа

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (в дальнейшем ТПМПК) организуется для оказания помощи населению, учреждениям и органам образования, здравоохранения, социальной защиты населения с целью своевременного выявления, диагностики, консультирования, учета, социальной адаптации и интеграции в общество детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей каждой конкретной личности и с учетом многообразия и изменчивости условий личного и регионального социума.

ТПМПК функционирует на базе Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (в дальнейшем МУ ЦППМС).

1.2. ТПМПК получает право на оказание психолого-медико-педагогической помощи, в том числе на ведение образовательно-коррекционной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательством Российской Федерации.

1.3. Методическое руководство работой ТПМПК осуществляется Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения РФ, ГОУ ЦДиК (ЦППМК).

1.4. ТПМПК несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за соответствие принимаемых форм, и методов возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.5. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, частью 5 ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2013 № 30242), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов», методическими и другими документами Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства социальной защиты населения РФ, также Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31 января 2014 г. № 01/264 «О деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Челябинской области», приказами Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа», Уставом МУ ЦППМС и настоящим Положением.

II. Основные задачи.

2.1. Цель деятельности ТПМПК своевременное выявление детей с особенностями физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основные направления деятельности ТПМПК:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы, содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, в том числе в разработке индивидуальной образовательной программы ребенка – инвалида, родители (законные представители) которых получают компенсацию затрат по воспитанию и обучению детей - инвалидов;

д) обеспечение взаимодействия с образовательными учреждениями Кыштымского городского округа;

е) оказание консультативной и методической помощи ПМПконсилиумам образовательных учреждений;

ж) обеспечение контроля за своевременным выявлением детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении, проведением их обследования ПМПконсилиумами образовательных учреждений;

з) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Кыштымском городском округе;

и) направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ТПМПК о психофизическом здоровье.

3. Состав и организация работы.

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

3.2. Наделить полномочиями председателя ТПМПК директора МУ ЦППМС и сопредседателя ТПМПК педагогического работника МУ ЦППМС, имеющего высшее специальное образование и стаж работы в ТПМПК не менее пяти лет, после согласования кандидатуры в Управлении по делам образования администрации Кыштымского городского округа, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей с момента подписания приказа руководителем.

3.3. В состав ТПМПК входят следующие специалисты: педагог - психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, психиатр детский, фельдшер-окулист медицинская сестра. Специалисты ТПМПК подчиняются непосредственно руководителю ТПМПК.

3.4. Руководители и специалисты ТПМПК являются штатными сотрудниками МУ ЦППМС. Персональный состав ТПМПК утверждается штатным расписанием МУ ЦППМС

с письменного утверждения Управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа.

3.5. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты (учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: тифлопедагог, сурдопедагог), педиатр, невролог, отоларинголог, ортопед и другие). Специалисты могут привлекаться для работы в ТПМПК на условиях почасовой оплаты по договору, с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности на период работы в ТПМПК.

3.6. Специалистами ТПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-психологическую, профессионально-педагогическую или профессионально-медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.7. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.8. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Комплексное обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием несовершеннолетних в учреждение осуществляется по предварительной записи.

3.10. Прием детей проводится по предварительной записи;

3.11. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о согласии на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося (воспитанника), выданную образовательной организацией (для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При

необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.14. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.15. В заключении ТПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном руководителем, специалистами ТПМПК и заверенным печатью, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей. По окончании обсуждения специалисты ТПМПК знакомят родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями в обоснованной и доступной для понимания форме. При необходимости, в целях уточнения, разъяснения, убеждения родителей в адекватности сделанных выводов и предлагаемых рекомендаций, до них доводятся персональные рекомендации отдельных специалистов ТПМПК. Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от реализации или отказа от реализации разработанных ТПМПК рекомендаций.

3.16. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, в случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Заключение ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

3.17. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для получения образования в образовательных организациях по адаптированным образовательным программам и получения психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.19. Заключение ТПМПК действительно для представления в Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа или образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.20. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

д) годовой план работы;

е) отчет о работе за год.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д" и "е" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет (до достижения детьми возраста 18 лет).

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) и специалистов ТПМПК.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних проходящих обследование на ТПМПК имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) получить итоговый документ – коллегиальное заключение ТПМПК

г) обратиться за разъяснениями коллегиального заключения к специалистам или председателю ТПМПК;

д) в случае несогласия с заключением ТПМПК обратиться в ЦПМПК.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних проходящих обследование на ТПМПК обязаны:

а) зафиксировать свое согласие с проведением обследования своего ребенка на ТПМПК в соответствующем журнале;

б) в случае несогласия с проведением обследования своего ребенка при ходатайстве и направлении несовершеннолетнего на ТПМПК консилиумом образовательного учреждения, которое он посещает, указать письменно причину отказа;

в) присутствовать при обследовании своего ребенка;

г) предоставлять достоверную информацию, запрашиваемую специалистами ТПМПК.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность в установленном законодательством порядке за сокрытие и (или) предоставление ложной информации.

4.4. Обязанности специалистов ТПМПК:

а) планировать и осуществлять работу с учетом приоритетности интересов несовершеннолетних;

б) реализовывать в своей профессиональной деятельности комплексный, междисциплинарный и дифференцированный подход;

в) обеспечивать безопасность ребенка в процессе обследования и консультирования;

г) сохранять конфиденциальность сведений о ребенке и его семье, не разглашать третьим лицам информацию, ставшую известной в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей;

д) осуществлять свою деятельность в соответствии с документами регламентирующими работу ТПМПК.

4.5. Права специалистов ТПМПК:

а) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам;

б) Заработная плата (должностные оклады) работников ТПМПК, виды и размеры

надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда и устанавливаются на основе Положения об оплате труда работников МУ ЦППМС.

- в) на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;
- г) на свободу выбора и использования в работе с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) методических материалов и инструментария в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- д) на получение достоверной информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего для решения диагностических задач;
- е) на методическую, консультативную и информационно-диспетчерскую помощь то коллег, специалистов смежных профессий, представителей иных ведомств, организаций, учреждений и структур для своевременного и качественного решения диагностических задач;

5. Имущество и средства ТПМПК

5.1. Собственником имущества ТПМПК является МУ ЦППМС, директор которой осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества ТПМПК.

5.2. ТПМПК располагается в помещении МУ ЦППМС и обеспечивается руководителем МУ ЦППМС необходимым оборудованием, современными техническими средствами, диагностическими пособиями, справочно-методической литературой и канцтоварами.