|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режим деятельности ППк   * Периодичность проведения заседаний ППк определяется графиком проведения или запросом образовательной организации; * Заседания ППк могут быть плановыми и внеплановыми: * Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком, не реже одного раза в полугодие; * Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, по запросам родителей или педагогов обучающегося, с целью решения конфликтных ситуаций и др.; * Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.   C:\Users\Admin\Desktop\kompleksnoe-soprovozhdenie-semej-imeyuschih-detej-invalidov-i-detej-s-ogranichen_medium.jpg  Общие положения ППк  Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.  Задачи ППк   * Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; * Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; * Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; * Контроль за выполнением рекомендаций ППк. |  | Муниципальное учреждение  «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  ПАМЯТКА  Обеспечение деятельности  психолого-педагогического консилиума образовательной организации  C:\Users\Admin\Desktop\hello_html_m12a84963.jpg  г. Кыштым, 2019г.  Организация деятельности ППк   * ППк создается на базе образовательной организации любого типа; * Организация деятельности ППк оформляется через приказ о создании ППк с утверждением его состава, с положением о ППк, утвержденное руководителем образовательной организации (Приложение 1); * Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательной организации. Членами ППк могут быть педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Секретарь ППк определяется из числа членов ППк; * Заседания проводятся под руководством председателя ППк, ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2), который оформляется не позднее 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания. Выводы, которые фиксируются в заключении (Приложение 3), подписываются всеми членами ППк в день проведения заседания; * Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день его проведения. В случае несогласия с заключением, они вправе выразить свое мнение в письменной форме; * При направлении обучающегося на ПМПК оформляется представление на ребенка, которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись (Приложение 4); * Порядок и срок хранения документации ППк определяется Положением о ППк. |