

Управление по делам образования
администрации Кыштымского городского округа
Муниципальное учреждение
«Центр психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУ ЦППМС)

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
«10» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ЦППМС
Галицкова Н.В.
«10» 08 2020г.



Положение
о педагогическом совете
МУ ЦППМС

Кыштым, 2020 г.

Управление по делам образования
администрации Кыштымского городского округа
Муниципальное учреждение
«Центр психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУ ЦППМС)

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ЦППМС
_____ Галицкова Н.В.
«__» _____ 2020г.

Положение
о педагогическом совете
МУ ЦППМС

Кыштым, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МУ ЦППМС.

φ.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015г № ВК-268/07, Устава МУ ЦППМС, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МУ ЦППМС. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МУ ЦППМС, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МУ ЦППМС на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МУ ЦППМС;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МУ ЦППМС по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МУ ЦППМС.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МУ ЦППМС могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МУ ЦППМС.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МУ ЦППМС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МУ ЦППМС в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МУ ЦППМС входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.